

Guatemala 28 de Febrero de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 159-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**; correspondiente al **Mes de Febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 27018011 Serie 491099BA**.

Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

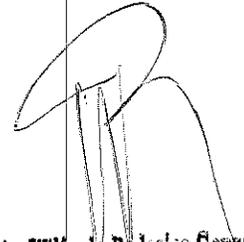
- a. Se apoyó en el traslado de la documentación correspondiente a la Sección de Compras, para la cotización de 3 reconocimientos por el homenaje a artistas de marimba.
- b. Se apoyó en la cotización del boleto aéreo para : Luis Pedro Alonso Obando Juan Sebastián Méndez, quienes participarán en el Festival Internacional South by Southwest, Austin Texas.
- c. Se apoyó en la compilación de información y documentos para traslado a compras donde realizaran las bases para el Festival Internacional de Títeres TITIRITLAN.
- d. Se apoyó en la coordinación de servicio de boquitas, refacción y almuerzos en el marco del Festival de la Marimba.
- e. Se apoyó en la compilación información para el servicio de Tarima, montaje, sonido e iluminación para la realización de la decimo tercera celebración del Día Nacional de la Marimba.
- f. Se apoyó en el ingreso de información de documentos y facturas ingresadas a este Departamento.
- g. Se apoyó en la actualización del cuadro con información de los proveedores adjudicados en las compras autorizadas, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h. Se apoyó y asistió en la reunión sostenida con el Departamento Financiero en cuanto a temas de Viáticos, Formularios, Razonamientos etc.
- i. Se apoyó y sostuvo reunión con la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación, tocando temas para mejoramiento en procesos en este 2020.
- j. Se apoyó en la acomodación de asistentes a la presentación de la Revista POESÍA SIN FRONTERAS, en el Teatrino Tomás Pascual.

Atentamente,


Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes